

FAQ PORTALE DEL PENSIONATO

Di seguito le FAQ - Frequently Asked Questions, le "domande poste frequentemente", ossia una serie di risposte alle domande poste più frequentemente dagli utilizzatori del servizio.

D: Mi servirà un computer per poter vedere il mio cedolino?

R: E' necessario un computer, uno smartphone o un tablet con accesso ad internet. Le servirà inoltre un indirizzo email per completare la sua registrazione. Il servizio è analogo a quello fornito dall'INPS.

D: Quali sono i requisiti minimi hardware e software per la visualizzazione corretta del sito www.pensionati.intesasanpaolo.com ?

R: Non ci sono requisiti minimi hardware.

I livelli minimali di configurazione dei sistemi di navigazione Internet (**browser**) / dei sistemi operativi, certificati per la corretta utilizzazione del "Portale del Pensionato" sono:

Internet Explorer vers. 8 o superiore:	Firefox (Mozilla) vers. 26 o superiore:	Google Chrome vers. 30 o superiore:	Safari vers. 7:
Windows XP Windows 7 Windows 8 Windows 8.1 o superiore	Windows xp Windows 7 Windows 8 Windows 8.1 o superiore Mac OS X10.0 o superiore	Windows xp Windows 7 Windows 8 Windows 8.1 o superiore Mac OS X10.0 o superiore Ipad ios Iphone ios Android	Mac OS X10.0 o superiore Ipad ios Iphone ios

L'utilizzo su dispositivi diversi da computer è possibile sempre tramite un browser; non è disponibile una "App" su smartphone o tablet.

Per controllare quale versione del browser è installata sul suo dispositivo utilizzare questo sito: www.whatbrowser.org

D: Cosa devo fare se sul mio dispositivo (pc, tablet, smartphone) non sono disponibili sistemi di navigazione Internet (browser) e/o sistemi operativi che rispettano i requisiti minimi software previsti per la visualizzazione corretta del sito www.pensionati.intesasanpaolo.com ?

In caso di non rispondenza ai criteri minimali di configurazione, è necessario provvedere all'aggiornamento del software del dispositivo autonomamente o tramite personale specializzato.

D: Come faccio per accedere per la prima volta al Portale?

R: Dopo aver digitato www.pensionati.intesasanpaolo.com cliccare su:

"Primo accesso? [Clicca qui](#) per registrarti" e seguire le istruzioni.

Per maggiori dettagli consultare il *Manuale* disponibile sul sito.

D: Non riesco a trovare il sito del portale www.pensionati.intesasanpaolo.com

R: La ricerca del sito deve avvenire digitando l'indirizzo web nell'apposito spazio in alto sullo schermo (*barra degli indirizzi*) oppure sul campo "ricerca" dei principali motori di ricerca (es. Google).

FAQ PORTALE DEL PENSIONATO

D: Posso delegare qualcuno ad accedere al mio posto?

R: L'accesso al Portale è analogo a quello dell'INPS, ossia sarà necessaria una registrazione con un indirizzo email. Le sue credenziali di accesso ossia codice fiscale e password segreta, saranno in suo possesso e sarà sua discrezione gestirle.

D: Cosa devo fare se dopo aver inserito il codice fiscale nella pagina di “Benvenuto” non mi è consentito proseguire perché viene visualizzato il messaggio “GENTILE UTENTE, IL CODICE FISCALE INSERITO RISULTA INESISTENTE”?

R: Dopo aver controllato attentamente di aver digitato il codice fiscale presente anche sui suoi cedolini (**16 caratteri**), contattare l'assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Cosa devo fare se sono nella pagina di “Benvenuto” e durante la digitazione del mio codice fiscale, compare un messaggio “CODICE FISCALE NON VALIDO”?

R: Il messaggio compare fino a che non ha completato l'inserimento di tutti i **16 caratteri** del suo codice fiscale. Dopo aver digitato l'ultima lettera del suo codice fiscale, se ha digitato correttamente tutti i caratteri, il messaggio non sarà più presente.

D: Cosa devo fare se sono nella pagina di “Benvenuto” e dopo aver digitato il mio codice fiscale non è possibile cliccare sul pulsante AVANTI?

R: Dopo aver controllato attentamente di aver digitato il codice fiscale presente anche sui suoi cedolini (**16 caratteri**), verificare il rispetto dei requisiti minimi software descritti nella specifica FAQ.

Se ha digitato correttamente il codice fiscale e il suo software è aggiornato e rispetta i requisiti minimi richiesti ma persiste l'errore, contattare l'assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Cosa devo fare se dopo aver completato la registrazione non mi è arrivata l'email con la prima parte della password?

R: Se è passato più di 1 giorno dalla data della sua registrazione, contattare l'assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Cosa devo fare se dopo aver completato la registrazione non mi è arrivata la lettera con la seconda parte della password?

R: Se sono passati più di 20 giorni (nel periodo estivo tale termine, in base alle tempistiche locali di consegna della posta, può aumentare anche a 30 giorni) dalla data della sua registrazione, contattare l'assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

FAQ PORTALE DEL PENSIONATO

D: Come mai non mi accetta la password ricevuta tramite email e lettera?

R: Verificare la corretta digitazione della password tenendo conto delle lettere maiuscole e dei numeri; controllare di inserire nel giusto ordine le parti ricevute: prima parte tramite email, seconda parte tramite lettera.

Per ulteriori informazioni consultare il Manuale allo specifico capitolo oppure contattare l'assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Quali sono le regole per creare la nuova password?

R: Lunghezza minima 8 caratteri

Deve contenere almeno 1 numero

Deve contenere almeno 1 carattere MAIUSCOLO

Deve contenere almeno 1 carattere MINUSCOLO

Non si possono riutilizzare le ultime tre password.

Sono ammessi solo i caratteri speciali “-“ oppure “_”.

Esempio “Mmmmssss_1” oppure “MmmMssS-22”

D: Dopo quanto tempo devo aggiornare la password?

R: La password

- ha una scadenza automatica dopo 90 gg,
- mentre l'utenza (C.F.) viene disabilitata automaticamente dopo 180 gg (6 mesi) di mancato utilizzo dall'ultimo accesso effettuato sul Portale.

Se non si vuole attendere la scadenza automatica, è possibile aggiornare la password in ogni momento, tramite l'apposita funzione “**Cambia password**”.

Per ulteriori informazioni consultare il *Manuale* allo specifico capitolo oppure per ricevere assistenza per le operazioni di registrazione al Portale dovrà rivolgersi al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Cosa devo fare per avere una copia del testo dei documenti sottoscritti in fase di registrazione (Dichiarazione di Responsabilità, Privacy e Dichiarazione accettazione Certificazione Fiscale Telematica)?

R: Contattare l'assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Devo stampare ed inviare i documenti “Dichiarazione di Responsabilità”, “Privacy” e “Dichiarazione accettazione Certificazione Fiscale Telematica”?

R: No, la sottoscrizione avviene online nel momento in cui clicca sul pulsante “**ACCETTA**” proseguendo poi fino a completare la sua registrazione.

Può salvare e stampare i documenti per suo uso. **Non** deve essere spedito il documento cartaceo.

FAQ PORTALE DEL PENSIONATO

D: Cosa devo fare se in fase di registrazione non ho inserito la domanda di sicurezza?

R: Sul Portale è presente la funzione “**Cambia domanda**” da utilizzare anche in questi casi. Per assistenza consultare il *Manuale* allo specifico capitolo, oppure contattare l’assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, oppure scrivere all’indirizzo pensionati@intesianpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Ho sbagliato 3 volte a digitare la password e non ho inserito la domanda segreta, cosa devo fare?

D: Cosa devo fare se ho smarrito la password e non ho inserito la domanda segreta?

D: Cosa devo fare se ho smarrito la password e ho inserito la domanda segreta, ma sbaglio ad inserire o non mi ricordo la risposta segreta?

R: Deve essere fatta la richiesta di una nuova password iniziale, da ricevere parte via email e parte tramite lettera. Per ottenere la nuova password, dalla pagina iniziale, dopo aver inserito il proprio codice fiscale, cliccare su Password Dimenticata? Si presenta la pagina “Password Dimenticata”, cliccare su

Non ricordi la password ma non hai inserito la domanda?

Non ricordi la password, hai inserito la domanda, ma non ricordi la risposta?

[Clicca qui](#) per ripetere la procedura di registrazione.

e automaticamente sarà visualizzata la pagina di “Benvenuto” dove inserire il proprio Codice Fiscale e proseguire come fatto al momento del “Primo accesso”.

Per ulteriori informazioni consultare il *Manuale* allo specifico capitolo oppure per ricevere assistenza per le operazioni di registrazione al Portale dovrà rivolgersi al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all’indirizzo pensionati@intesianpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Ho sbagliato 3 volte a digitare la password ma ho inserito la domanda segreta, cosa devo fare?

D: Cosa devo fare se ho smarrito la password e ho inserito la domanda segreta?

R: Per ottenere la nuova password, inserire il proprio codice fiscale nella pagina iniziale e cliccare su Password Dimenticata? Si presenta la pagina con la domanda segreta inserita in precedenza; digitare la risposta segreta nello specifico campo facendo attenzione a rispettare l’uguaglianza di ogni carattere (spazi, maiuscole, minuscole, caratteri speciali) inserito in precedenza.

Per ulteriori informazioni consultare il *Manuale* allo specifico capitolo oppure per ricevere assistenza per le operazioni di registrazione al Portale dovrà rivolgersi al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all’indirizzo pensionati@intesianpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

FAQ PORTALE DEL PENSIONATO

D: Sono in possesso della password iniziale ricevuta tramite email e lettera ma non riesco a completare la registrazione.

R: Per completare la sua registrazione, al ricevimento della lettera con la seconda parte della password, accedere al sito www.pensionati.intesasanpaolo.com e digitare:

nel campo Utente: il proprio CODICE FISCALE
nel campo Password: la password di 8 caratteri ricevuta
- prima parte tramite email,
- seconda parte tramite lettera.

Verificare la corretta digitazione della password tenendo conto delle lettere maiuscole e dei numeri; controllare di inserire nel giusto ordine le parti ricevute.

→ cliccare sul pulsante "**ENTRA**" (**NON** cliccare sul pulsante "Primo accesso? [Clicca qui](#) per registrarti.")

Nella pagina successiva procedere con:

- ✓ inserimento password (quella ricevuta tramite email e lettera; attenzione alla **corretta digitazione della password tenendo conto delle lettere maiuscole e dei numeri**)
- ✓ inserimento nuova password (attenzione che la **nuova password deve essere di almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero, almeno 1 lettera maiuscola, almeno 1 lettera minuscola**)
- ✓ conferma password (inserire per conferma la nuova password)
- ✓ cliccare sul pulsante "**ACCETTA**" per sottoscrizione dell'autorizzazione sopra rilasciata (non deve essere inviata copia cartacea)
- ✓ cliccare (scelta facoltativa) sul pulsante "**SCARICA VERSIONE PDF**" per salvare / stampare una copia del testo della "Dichiarazione per l'invio telematico della Certificazione Fiscale"
- ✓ cliccare sul pulsante "**ACCETTA E PROSEGUI**"

Nella pagina successiva procedere con l'inserimento di una domanda di sicurezza che Le consentirà al bisogno di recuperare la sua password.

Una volta completato l'iter, potrà visualizzare i cedolini.

Se non completa la sua registrazione non le sarà più possibile visualizzare i suoi documenti (cedolino, comunicazioni, certificazione fiscale) sul portale, **ma la certificazione fiscale continuerà ad esserle inviata in formato cartaceo.**

Le ricordiamo che esistono delle condizioni "minimali" per la corretta visualizzazione e navigazione nel Portale (vedere specifica FAQ).

D: Non riceverò più il cedolino cartaceo?

R: No, il cedolino cartaceo è stato eliminato da luglio 2014 ovvero da agosto 2014 per i pensionati con valuta di accredito 1/8/2014.

D: Posso chiedere la stampa del cedolino cartaceo al Fondo o altrove?

R: No, il cedolino cartaceo non sarà più disponibile.

FAQ PORTALE DEL PENSIONATO


D: Da quale giorno del mese è consultabile il cedolino sul Portale?

R: Il suo cedolino sarà disponibile ogni mese dalla data di accredito (pari alla data valuta) in conto corrente.

D: Sarò avvertito quando il cedolino mensile sarà disponibile sul Portale?

R: Sì, le arriverà una email automatica da portaledelpensionato.intesasanpaolo@dmhrm.it per informarla che il suo cedolino è stato pubblicato e quindi è disponibile per essere visualizzato, stampato e/o salvato su proprio dispositivo.

D: Cosa devo fare per visualizzare il mio cedolino?

R: Dopo essersi registrato, si presenta la pagina con l'elenco dei suoi cedolini. A fianco ad ogni documento disponibile troverà il simbolo . Cliccare sul simbolo per poter visualizzare il proprio cedolino, salvarlo sul proprio dispositivo, stamparlo. Per ulteriori informazioni consultare il manuale allo specifico capitolo oppure per ricevere assistenza per le operazioni di registrazione al Portale dovrà rivolgersi al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Per quanto tempo sarà disponibile sul Portale il cedolino?

R: Il cedolino è a sua disposizione per 24 mesi dal mese di riferimento del cedolino stesso.

D: Quali altri documenti saranno disponibili sul Portale?

R: Oltre al cedolino, saranno successivamente disponibili tutte le annotazioni che in precedenza erano inserite nella seconda pagina del suo cedolino e le troverà cliccando su "Comunicazioni". La certificazione fiscale sarà disponibile dal 2015 cliccando su "Certificazione Fiscale".

D: Quale altre funzionalità avrà il Portale?

R: Dopo aver completato la registrazione, potrà cambiare autonomamente la sua email o recapito telefonico tramite la funzione "**cambia dati**"; sarà possibile inoltre cambiare la propria password tramite la funzione "**cambia password**" e cambiare la domanda / risposta di sicurezza tramite la funzione "**cambia domanda**".

Per ulteriori informazioni consultare il manuale allo specifico capitolo oppure per ricevere assistenza per le operazioni di registrazione al Portale dovrà rivolgersi al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Tramite il Portale, posso inoltrare segnalazioni, richieste, inserire quesiti on-line o inviare una richiesta per essere contattato?

R: No, per ricevere assistenza per le operazioni di registrazione al Portale dovrà rivolgersi al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

FAQ PORTALE DEL PENSIONATO

D: In caso di decesso del pensionato è ancora possibile accedere al Portale da parte degli eredi in possesso del codice utente e password?

R: Contattare l'assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Posso contattare il servizio di assistenza al numero 081 / 25231.11 o tramite email pensionati@intesasanpaolo.com per chiedere qualsiasi informazione?

R: la struttura di Help Desk Pensionati svolge il servizio di assistenza per quanto riguarda l'utilizzo del Portale del Pensionato, **l'assistenza sulla CERTIFICAZIONE FISCALE.**

Per ogni altra richiesta di assistenza rivolgersi ai riferimenti del Polo specialistico, presenti sul suo cedolino.

D: Ho provato ad entrare sul Portale ma non riesco ad accedere e compare il messaggio "Autenticazione fallita per inutilizzo oltre i 180 giorni", cosa devo fare?

R: per motivi di sicurezza l'utenza (C.F.) viene disabilitata automaticamente dopo 180 giorni (6 mesi) di mancato utilizzo. Per poter essere nuovamente abilitato all'accesso al Portale contattare l'assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: La certificazione fiscale mi sarà sempre inviata per posta o sarà disponibile soltanto on line?

R: Nella fase di registrazione le sarà presentata la "Dichiarazione per l'invio telematico della Certificazione Fiscale" la cui sottoscrizione è obbligatoria per portare a termine la registrazione.

- Una volta completata la registrazione potrà visualizzare i suoi documenti (cedolino, comunicazioni, certificazione fiscale) solo tramite il Portale.
- Se non porta a termine la registrazione non le sarà più possibile visualizzare i suoi documenti (cedolino, comunicazioni, certificazione fiscale) sul Portale, ma la certificazione fiscale continuerà ad esserle inviata in formato cartaceo.

D: Vorrei ricevere copia CUD anni precedenti, a chi mi devo rivolgere?

R: Deve essere inviata all'indirizzo email pensionati@intesasanpaolo.com o al numero di **FAX 081 - 7913810** una richiesta firmata contenente i suoi dati anagrafici ed il codice fiscale, nella quale richiede l'invio del/i duplicato/i del/i CUD anni precedenti (indicando gli anni richiesti) e deve essere anche allegata copia del suo documento d'identità in corso di validità. La richiesta deve contenere le modalità di ricezione dello/degli stesso/i (indirizzo email, numero di fax, per posta).

D: Come faccio a ricevere la certificazione fiscale dell'Inps?

R: La certificazione fiscale per le prestazioni erogate dall'INPS può essere scaricata dal sito dell'Istituto www.inps.it oppure richiesta alla sede Inps di competenza, ad un ufficio postale, ad un patronato o ad un CAF; è inoltre disponibile il **numero verde 800434320** con il quale la CU arriva direttamente a mezzo posta (il servizio è gratuito solo dopo i 75 anni).

FAQ PORTALE DEL PENSIONATO

D: Quale sostituto d'imposta deve essere indicato sul modello 730?

R: Se si è titolare di trattamento previdenziale INPS, il modello 730 dovrà essere compilato riportando nel quadro "Dati del sostituto d'imposta che effettuerà il conguaglio" i dati presenti nella Certificazione Unica 2015: **Codice fiscale 80078750587 - ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, VIA CIRO IL GRANDE, 21 - 00144 ROMA**. Nei soli casi in cui si sia **ESCLUSIVAMENTE** titolare di trattamento previdenziale integrativo dovranno essere indicati, come sostituto, la Banca o il Fondo erogatori della pensione integrativa indicando il codice fiscale presente sulla certificazione fiscale.

D: Potrò usufruire dell'assistenza fiscale erogata dall'Azienda?

R: Come avvenuto negli ultimi anni, non sarà possibile fornire assistenza fiscale diretta ai pensionati, i quali - se interessati al servizio 730 - dovranno rivolgersi esclusivamente ad un CAF ovvero ad un Patronato.

D: Un pensionato non iscritto al Portale che non ha ricevuto copia della certificazione fiscale in formato cartaceo, può richiedere un duplicato? Con quali modalità?

R: deve essere inviata una richiesta all'indirizzo email pensionati@intesasanpaolo.com o al numero di fax **081 - 7913810** contenente:

- motivo richiesta (invio duplicato a causa.....)
- i dati anagrafici, il codice fiscale ed il CID (campo facoltativo) dell'interessato
- modalità spedizione (email o fax o indirizzo postale)
- firma

Deve inoltre essere allegata alla richiesta copia del documento di identità in corso di validità.

D: A chi posso rivolgermi per ricevere assistenza e chiarimenti sui dati presenti nella Certificazione Fiscale?

R: Contattare l'assistenza al numero 081 / 25231.11 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure scrivere all'indirizzo pensionati@intesasanpaolo.com avendo cura di riportare sempre il CID indicato sul cedolino.

D: Ho fatto il "primo accesso" e ricevuto la password ma non voglio più completare la registrazione

D: Ho completato la mia registrazione ma ho cambiato idea e vi chiedo di cancellare la mia iscrizione al Portale

R: La cancellazione dal servizio è possibile tramite invio per email, fax o posta ordinaria di specifica richiesta. Allegato alle FAQ (allegato 1) è disponibile il facsimile di richiesta con tutte le informazioni che deve conoscere prima di procedere con la cancellazione.

Spett.le

.....
.....
→→→tramite **INTESA SANPAOLO** ←←←
Amministrazione del Personale
Help Desk Pensionati
VIA TOLEDO, 177/178
80134 NAPOLI (NA)
FAX: 081/7913810
EMAIL: pensionati@intesasanpaolo.com

Oggetto: RICHIESTA CANCELLAZIONE ISCRIZIONE PORTALE DEL PENSIONATO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
COD. FISCALE _____ CID (facoltativo) _____
NATO/A A _____ PROV. _____ IL ___/___/_____

a seguito di sopravvenute criticità nell'utilizzo del Portale del Pensionato all'indirizzo www.pensionati.intesasanpaolo.com a cui si è iscritto

CHIEDE

la cancellazione dell'iscrizione dal sopra menzionato Portale del Pensionato.

PRENDE ATTO

- che i cedolini sono disponibili solo online, in formato elettronico, pertanto rinuncia alla relativa consultazione;
- che le comunicazioni inerenti il cedolino, dal parte del fondo pensione o di Intesa Sanpaolo, sono disponibili solo online in formato elettronico, pertanto rinuncia alla relativa consultazione;
- che riceverà per posta ordinaria, la certificazione fiscale cartacea annuale, all'indirizzo di domicilio postale comunicato al fondo pensione;
- che mi sarà comunicata l'avvenuta cancellazione, al seguente indirizzo email: _____

Allego copia del documento di identità in corso di validità

Luogo e Data _____ Firma _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Il destinatario della richiesta è il proprio Fondo Pensione; inserire la denominazione del Fondo nelle righe a disposizione.
2. Modalità di invio: inviare a Intesa Sanpaolo per email, fax o posta ordinaria, i cui riferimenti sono già precompilati.
3. Il CID è un dato facoltativo; se presente deve essere quello presente sul proprio cedolino.
4. Indicare indirizzo email per ricevere comunicazione di avvenuta cancellazione
5. Indicare luogo data e firmare
6. Allegare fotocopia di un documento di identità valido
7. La presente pagina di istruzioni non deve essere inviata